

授業内容のご案内

基本コースの流れ

パソコン入門

やっぱり基本が大事！電源の入切り&マウス操作。文字入力に慣れよう！+



Word 基礎

文字入力、文書作成、編集、印刷、表の挿入、図形の作成ができる！

Word 応用

図表入りの文書や写真の加工、Excelデータを利用した文書ができる！

Excel 基礎

データ入力、数式、集計表、印刷方法、グラフ作成ができる！

Excel 応用

関数入りの表作成、グラフィック機能、効率よくデータ分析ができる！

パワーポイント

PowerPoint 基礎

パワーポイントの基本操作、デザインやレイアウトの基礎を学習します！

PowerPoint 応用

プレゼンをする際に必要な基本操作や動画挿入、アニメーション効果を学習！

Microsoft Office Specialist

Word 一般 / 上級

Excel 一般 / 上級

PowerPoint

Access(2019のみ)

日商 PC 検定

ビジネス文書の作成能力や、業務データの処理分析能力のスキルを証明できる商工会議所主催の資格です。

AI 基礎講座

ChatGPT

ChatGPTの無料版を使って、基本的な使い方、活用例などを学習します。

Canva

デザイン初心者でもプロ並みのチラシ、画像、動画等を作成できます。基本は無料プランで出来る事を学習します。

インターネット

インターネット入門

インターネットの見方、使い方 &楽しさをたっぷり学習！



インターネット活用

旅行の予約や人気グルメのお取り寄せ。安心安全にネットショッピング！

電子メール

文書や写真などを送る方法や、アドレスへの登録、保存や印刷方法を学習します！

さらなるスキルアップを目指す方

ワード活用

レイアウトテクニック

チラシやポスター、ビジュアル資料の作成方法を学習します。

演習問題集

基本機能を習得されている方が対象。完成作品を見ながら自分で考えて作成します。

エクセル活用

関数テクニック

業務効率が抜群に上がる関数を厳選！基本機能をマスターしている方が対象。

演習問題集

基本機能を習得されている方が対象。完成作品を見ながら自分で考えて作成します。

Windows 活用

ファイル整理

作業効率アップの為に、パソコンの中の整理整頓を学習しよう！

ワード、エクセル活用

スキルアップ問題集 操作マスター編

ワード、エクセルを復習したい方にお勧め。ビジネスからプライベートまで幅広い題材で色々な使い道がわかる！

スキルアップ問題集 ビジネス実践編

具体的なビジネスシーンを想定した内容で、実践的な使い方を身に付ける事ができ、実務に役立つビジネススキルも習得できる！

アクセス

Access 基礎

アクセスの基本操作、テーブル、クエリフォームの使い方を学習します。

Access 応用

アクセス基礎よりも一歩進んだ操作、データ管理方法、便利機能などを学習します。

※ご希望の講座がない場合はご相談ください。

小学講座 (3～6年生対象)

キッズパソコン入門

パソコンの基本操作を学習します。ご希望の方はワード、エクセル、パワーポイント講座もご用意しています。

プログラミング (Scratch)

プログラミングの基礎知識から応用までを学習します。ゲームを作りながらプログラミングの考え方を学びます。



趣味系

ワード作品集

ワード基礎講座の内容を作品を作りながら復習できます。

エクセル作品集

エクセル基礎講座の復習と、応用講座の新機能が学習できます。

写真活用

スマホからの写真取込み、写真を活用した文書作成、動画作成などが学習できます。