

仕事に活かせる MOS のスキル 【Word 365 アソシエイト】編

(例) イベント報告書を作成する

2023年10月10日

株式会社 ABC 企画部

2023年9月5日～7日にイベントを実施しましたので、下記の通りご報告いたします。

イベント名
「新商品紹介イベント ※来場者限定特典付き！！」

開催日／開催場所

日時	2023年9月5日～7日 10時～17時
場所	丸の内フォーラム 1階イベントホール

目的
新規顧客の獲得や既存のお客様の満足度向上を図る。また、来場者の属性分析や事前に行ったプロモーション活動の効果測定を行い、今後に役立てる。

内容 (3日間共通)

- 新商品発表会**
 - ・新商品の説明&PR (PPTを使用してプレゼン形式、1日4回実施)
- 体験コーナー**
 - ・新商品の体験、デモの実施
- 商品紹介ブース**
 - ・当社の商品の紹介 (展示形式)

総括
3日間で約500名の方にご来場頂いた。イベントでは多くのお客様に当社の商品をPRでき、またお客様から意見や感想を聞くことができた。今後は10～20代の参加者を増やすために、X (旧 Twitter) などの SNS での発信を強化し、イベントの内容も改善していきたい。

1 旧 Twitter

2023年10月10日
イベント実施報告書
株式会社 ABC 企画部

2023年9月5日～7日にイベントを実施しましたので、下記の通りご報告いたします。

イベント名
「新商品紹介イベント ※来場者限定特典付き！！」

開催日／開催場所
日時 2023年9月5日～7日 10時～17時
場所 丸の内フォーラム 1階イベントホール

目的
新規顧客の獲得や既存のお客様の満足度向上を図る。また、来場者の属性分析や事前に行ったプロモーション活動の効果測定を行い、今後に役立てる。

内容 (3日間共通)
新商品発表会：新商品の説明&PR (PPTを使用してプレゼン形式、1日4回実施)
体験コーナー：新商品の体験、デモの実施
商品紹介ブース：当社の商品の紹介 (展示形式)

総括
3日間で約500名の方にご来場頂いた。イベントでは多くのお客様に当社の商品をPRでき、またお客様から直接ご意見や感想を聞くことができた。今後は10～20代の参加者を増やすために、X (旧 Twitter) などの SNS での発信を強化し、イベントの内容も改善していきたい。

組み込みのスタイルを適用する

書式のコピーを利用して、同じ書式を適用する

表を挿入して情報を整理する

文書の書式設定を変更し、図表を利用して見栄えを整える

SmartArt で情報を視覚的に伝える

脚注を追加して情報を補う

※ 記載内容はサンプルです。

評価スキルと評価タスク (Word 365 アソシエイト)

- **文書の管理**
 - 文書内を移動する
 - 文書の書式を設定する
 - 文書を保存する、共有する
 - 文書を検査する
- **文字、段落、セクションの挿入と書式設定**
 - 文字列を挿入する
 - 文字列や段落の書式を設定する
 - 文書にセクションを作成する、設定する
- **表やリストの管理**
 - 表を作成する
 - 表を変更する
 - リストを作成する、変更する
- **参考資料の作成と管理**
 - 脚注と文末脚注を作成する、管理する
 - 目次を作成する、管理する
- **グラフィック要素の挿入と書式設定**
 - 図やテキストボックスを挿入する
 - 図やテキストボックスを書式設定する
 - グラフィック要素にテキストを追加する
 - グラフィック要素を変更する
- **文書の共同作業の管理**
 - コメントを追加する、管理する
 - 変更履歴を管理する

※ 網掛けで示しているタスクは上記サンプルで使用しています。